МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания

к программе преддипломной практики для магистрантов всех формы обучения

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Ростов-на-Дону

2023

УДК 33

|  |
| --- |
| Составители: д.э.н., профессор Бармута К.А., |
| к.э.н., доцент Тухканен Т.Н.,  к.э.н., доцент Богданова И.О. |

Преддипломная практика: метод. указания к программе преддипломной практики для магистрантов всех формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. – 23 с.

Содержатся методические указания по цели, задачам, содержанию, организацию и срокам проведения практики, руководству и контролю, учебно-методическому и информационному обеспечению преддипломной практики, а также по составлению отчетов по практике.

Предназначены для обучающихся УГН(С) 38.00.00 Экономика и управление.

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»  
д-р экон. наук, профессор К.А. Бармута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В печать \_\_\_.\_\_\_.2023 г.

Формат 60x84/16. Объем \_\_\_\_ усл. п. л.

Тираж \_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Цели и задачи преддипломной практики | 5 |
| 3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры | 6 |
| 4. Организация и сроки проведения практики | 7 |
| 5. Содержание преддипломной практики | 8 |
| 6. Руководство и контроль за преддипломной практикой | 13 |
| 7 Подведение итогов практики | 14 |
| 8 . Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике | 16 |
| 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Титульный лист отчета по практике (пример оформления) | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Задание на преддипломную практику (пример оформления) | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В - Рабочий график (план) проведения практической подготовки (пример оформления) | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Дневник прохождения практики (пример оформления) | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Отзыв-характеристика | 23 |

**1. Общие положения**

Обучение в магистратуре связано с активной самостоятельной работой магистранта в течение всего периода обучения. Преддипломная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и выступает связующим звеном между блоком знаний, полученных в магистратуре и магистерской диссертацией, предполагающей реализацию накопленных знаний. Преддипломная практика выступает видом учебной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Преддипломная практика способствует формированию у выпускника магистерской программы компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Менеджмент».

Преддипломная практика относится к разделу Б2 учебного плана магистров. Шифр Б2.П.3.

Настоящая программа преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент организации» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 г.),

- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

- «Положение о магистратуре и магистерской подготовке», утвержденное приказом ректора ДГТУ от 25.05.2016 г. № 80.

**2 Цель и задачи преддипломной практики**

***Целью*** преддипломной практики обучающихся по программе магистерской подготовки является подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в качестве менеджера в организациях любой организационно-правовой формы.

Преддипломная практика направлена на решение следующих ***задач:***

1) закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения;

2) овладеть специальными навыками решения практических задач;

3) приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

4) овладеть стандартами и нормами, используемыми в профессиональной деятельности;

5) выработать навыки принятия самостоятельных решений;

6) осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

7) апробировать результаты научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на практике.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

**уметь:**

- проводить поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- проводить оценку эффективности организационно-управленческой деятельности предприятия;

- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления деятельности организации;

- обосновывать предлагаемые варианты решений.

**владеть:**

- навыками анализа и методами оценки эффективности управления деятельности организации;

- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблем.

Преддипломная практика магистрантов непосредственно направлена на формирование следующих **компетенций выпускника**:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

УК-1.3: Способен на основе критического анализа проблемных ситуаций разработать стратегию;

СвернутьПК-1: Способен осуществлять операционное и стратегическое управление бизнес-процессами организации:

ПК-1.1: Проводит оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявляет резервы ее повышения;

ПК-1.3: Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности бизнес-процессов с учетом потенциальных рисков.

**3 Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент организации» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана. Она является одним из обязательных видов практик блока Б 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры и предназначена для подготовки практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении учебных дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе производственной преддипломной практики, подготавливают обучающегося к успешному прохождению государственной итоговой аттестации

**4 Организация и сроки проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки «Менеджмент организации» направления 38.04.02 «Менеджмент» проводится в стационарном режиме в организации любой организационно-правовой формы, выступающей базой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Также практика может проводиться на кафедре «Экономика и менеджмент».

Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с кафедрой.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию системы управления организации на базе прохождения практики.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения учебных дисциплин магистерской программы и написания первой части магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре магистерской подготовки студентов очной формы обучения и в пятом семестре у студентов заочной формы обучения как заключительный этап обучения перед написанием выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Ее продолжительность в соответствии с учебным планом магистерской подготовки составляет 8 недель.

Магистранты проходят практику под руководством научного руководителя.

По окончании практики магистранты оформляют отчет, содержащий результаты выполненной работы.

**5 Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика является логическим завершением научно-исследовательской деятельности магистранта, представляя собой апробацию разработанных им механизмов, алгоритмов, методик и других оригинальных решений согласно теме исследования. Преддипломная практика основывается на результатах предыдущей научно-исследовательской практики и представляет собой описание практики внедрения предложенных магистрантов новых решений в области теории и методологии менеджмента организаций в деятельность конкретной организации или нескольких организаций одного региона, одной отрасли и т.п. Таким образом, содержание преддипломной практики – обоснование эффективности и целесообразности практического использования новых решений в области менеджмента организации, разработанных магистрантом за время работы над магистерской диссертацией и нашедших отражение в первой и второй ее частях. Результаты преддипломной практики должны лечь в основу третьей части магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики уточняется научным руководителем на основе ФГОС ВО, учебного плана магистерской программы «Менеджмент организации» и отражается в плане выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта.

В каждом конкретном случае программа практики может изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от тематики магистерской диссертации.

Перед началом практики с магистрантами проводится собрание, в ходе которого дается вся необходимая информация по прохождению практики, разъясняются требования техники безопасности.

Оформление студентов на практику осуществляется на основе приказа о направлении на практику, а также договора о прохождении практики или письма с базы практики, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Общая трудоемкость производственной практики 9 зачетных единицы (324 часа), форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание программы производственной преддипломной практики представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание программы производственной преддипломной практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
| инструктаж | выполнение заданий,  производственных функций и т.д | сбор материала по программе в организации | самостоятельная работа  (подготовка отчета) |
| 1 | Подготовительный этап | 4 | 20 | 30 | 8 | Контроль научным руководителем |
| 2 | Исследовательский этап | - | 50 | 60 | 60 | Контроль научным руководителем |
| 3 | Заключительный этап | - | 10 | 10 | 80 | Контроль научным руководителем |
|  | Всего | 4 | 80 | 100 | 140 | дифференцированный зачет |
|  | ИТОГО | 324 | | | | Защита отчета о прохождении практики |

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций. Магистранты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность организации и ее окружения.

В общем виде структура преддипломной практики должна включать разделы:

1. Краткое изложение сущности результатов научно-исследовательской деятельности магистранта, отличающихся научной новизной, апробация которых предполагается в условиях конкретной организации или группы организаций.

2. Характеристика организационно-управленческой деятельности организации и углубленный анализ тех аспектов ее деятельности, которые будут подвержены изменениям при внедрении научных разработок магистранта, составляющих суть его исследования.

3. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности магистранта, отличающихся научной новизной. Представляет собой описание непосредственного практического применения результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в условиях конкретной организации или группы организаций;

4. Оценка эффективности внедрения новых научно-методических и иных решений в области менеджмента организации, предложенных магистрантом, в условиях конкретной организации или группы организаций. Если дать однозначную экономическую оценку эффективности внедрения предложенных новых научно-методических решений невозможно, то в любом случае следует описать, какова область применения предложенных новых решений, в чем практическая целесообразность их применения, дать рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской деятельности магистранта в условиях отрасли, региона, страны в целом.

Характеристика организационно-управленческой деятельности организации (раздел 2) включает в себя описание ее организационно-правовой формы, миссии, перечисление основных видов деятельности согласно уставу, представление организационной структуры и оценку ее типа, краткое описание выпускаемой продукции или оказываемых услуг, характеристику персонала (общая численность, изменение численности), тип конкурентной стратегии организации.

Направления углубленного анализа (раздел 2) согласно направлению научного исследования представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Рекомендуемые направления углубленного анализа (для раздела 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Область научного исследования | Рекомендуемые виды аналитической работы |
| Управление персоналом, мотивация труда | Анализ динамики основных показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности производства и т.п.)  Анализ состава и структуры персонала  Анализ возрастного состава работников  Анализ уровня образования персонала  Показатели движения персонала (коэффициенты приема, выбытия, текучести)  Анализ использования трудовых ресурсов (производительности труда)  Анализ использования фонда оплаты труда  Выявление недостатков в системе управления персоналом, мотивации труда (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Окончание таблицы 2 | |
| Область научного исследования | Рекомендуемые виды аналитической работы |
| Управление организационной структурой, развитие системы управления | Анализ динамики основных показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности производства, численности персонала, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Подробное описание организационной структуры управления  Характеристика организационной структуры (системы управления) с позиции системности, целевой определенности  Оценка преимуществ и недостатков действующей структуры (системы) управления  Характеристика должностных обязанностей, выявление недостатков (нерациональность структуры, дублирование функций, оптимальность количества объектов управления на одного руководителя (оптимально – около 7) и т.п.)  Выявление недостатков в системе управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Управление затратами, себестоимостью | Анализ динамики основных экономических показателей (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Анализ общей суммы затрат (состав, динамика, структура)  Анализ себестоимости единицы продукции (динамика, структура)  Анализ безубыточности  Выявление недостатков в системе управления затратами, себестоимостью (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Совершенствование стратегии | Анализ динамики основных экономических показателей (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Анализ факторов дальнего и ближнего окружения. Системное представление внешней среды организации, описание возможностей и угрозы. Анализ внутренней среды организации, выявление конкурентных преимуществ, сильных и слабых сторон  Определение типа стратегии реализуемой организацией согласно основным моделям стратегического выбора (по И. Ансоффу, М.Портеру, Ф.Котлеру, в зависимости от жизненного цикла продукции, от цикла развития предприятия, по другим моделям)  Выявление недостатков в системе стратегического управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Управление финансовым состояние, антикризисное управление, финансовые риски (в т.ч. риск банкротства) | Анализ состава ,структуры и динамики активов и пассивов  Анализ ликвидности и финансовой устойчивости  Анализ оборачиваемости. Анализ рентабельности  Оценка типа финансового состояния.  Оценка риска банкротства  Оценка прочих финансовых рисков (в зависимости от темы)  Выявление недостатков в системе финансового управления (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Совершенствование логистических процессов | Анализ динамики основных экономических показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Описание организационной структуры управления логистической деятельностью  Описание организации процесса закупок, процесса продаж  Анализ логистических издержек (динамики, структуры)  Характеристика логистической стратегии организации  Выявление недостатков в системе управления логистическими процессами (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |
| Управление, проектирование, оптимизация бизнес-процессов | Анализ динамики основных экономических показателей, характеризующих организацию (выручки, прибыли, рентабельности, численности персонала, производительности труда, средней зарплаты одного работника и т.п.)  Выделение всех бизнес-процессов организации (основных, вспомогательных, управляющих)  Схематическое представление основного бизнес-процесса  Схематическое представление взаимосвязи бизнес-процессов в организации  Характеристика каждого бизнес-процесса  Выявление недостатков в системе управления бизнес-процессами (согласно теме диссертации), обосновывающих целесообразность внедрения авторских научно-методических разработок |

*Ожидаемые результаты:*

- системное представление организации, выбранной в качестве объекта исследования в магистерской диссертации;

- массив данных, необходимых для написания магистерской диссертации, инструменты сбора и обработки данных;

- расширенный библиографический список;

- анализ различных аспектов деятельности организации применительно к выбранной теме исследования;

- умение работать с различными источниками информации;

- умение работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;

- получение практических навыков проведения исследований, связанных с темой магистерской диссертации студента;

- умение применять на практике методики наблюдения, эксперимента и моделирования, использовать полученный эмпирический материал для принятия управленческого решения;

- умение оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;

- умение оценить потенциал организации и диагностировать проблемы;

- умение применять технологии информационного менеджмента при выполнении непосредственных должностных обязанностей, в том числе и в сфере организации социально-деловых коммуникаций;

- умение обобщать результаты проектной и экспертной деятельности для продолжения научных исследований.

Производственная преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

**6 Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики**

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляется научным руководителем магистранта. Общее учебно-методическое и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой и отделом подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК).

***В обязанности кафедры входит:***

- осуществление методического руководства;

- согласование программ практики с базами практик;

- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;

- подготовка приказа о распределении студентов на практику;

- обеспечение студентов программами практики;

- проведение организационного собрания студентов – практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают научный руководитель магистранта и научный руководитель магистерской программы. В случае необходимости привлекаются высококвалифицированные специалисты в области научно-исследовательской и научно-методической деятельности для консультирования магистрантов.

***Руководитель преддипломной практики:***

- совместно с магистрантом разрабатывает задание в зависимости от проблематики магистерской диссертации;

- консультирует магистранта по всем вопросам преддипломной практики;

- осуществляет систематический контроль выполнения задания и качества работы магистранта;

- оказывает помощь магистранту по вопросам, связанным с оформлением отчета;

- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

***Руководитель практики – представитель базы практики (организации):***

- распределяет студентов по рабочим местам;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами;

- знакомит практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов о практике;

***Магистрант:***

- изучает весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

- проводит исследование в соответствии заданием;

- имеет возможность получать от руководителя практики рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением практики;

- формирует отчет о прохождении преддипломной практики и своевременно сдает его на проверку руководителю;

- при необходимости корректирует отчет в соответствии с замечаниями руководителя и защищает его в установленные сроки.

Магистрант обязан выполнять сроки и регламент прохождения практики.

**7 Подведение итогов практики**

По итогам преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

1. Титульный лист (см. Приложение А).

2. Задание на преддипломную практику (см. Приложение Б)

3. Рабочий график практического обучения (см. Приложение В)

4. Содержательную часть, в которой должны быть подробно рассмотрены все вопросы, предусмотренные заданием, расчеты, выводы и рекомендации.

5. Приложения, содержащие информацию, на основе которой осуществлялись расчеты и формулировались выводы.

6. Дневник прохождения практики (см. Приложение Г).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем.

К отчету прилагается отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики (см. Приложение Д). Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю магистерской программы.

В отчете обязательно должны быть представлены результаты второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Во введении необходимо указать:

− цель, место, дата начала и продолжительность практики;

− перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

В основной части следует представить вторую и третью главы своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В заключение включается:

− описание навыков и умений, приобретенных на практике;

− предложения по совершенствованию организации работы базы практики;

− индивидуальные выводы о практической значимости проведенной практической работы.

Список использованных источников указывается в соответствии с требованиями оформления ГОСТа

Отчет по производственной преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и ВКР ДГТУ.

Рекомендуемый объем отчета – 30-40 страниц.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

По окончании преддипломной практики выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент» организует защиту отчета по практике. К защите допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. В ходе защиты магистрант представляет доклад, содержащий основные результаты проделанной работы и отвечает на вопросы. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики. Также учитывается качество оформления отчета и глубина изученного материала. По результатам защиты магистранту выставляется оценка.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации. Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или не защитившие отчет по преддипломной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

8. **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Прохождение преддипломной практики предполагают использование исследовательских технологий обучения, нацеленных на завершение работы обучающегося над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Работа обучающегося в этом случае строится по логике проведения классического научного исследования с использованием всех научно-исследовательских методов и приемов, характерных для деятельности ученых. Практическая направленность научно-исследовательской работы обеспечивается следующими этапами:

- сбор, изучение и анализ практических материалов организации по теме исследования;

- обоснование цели и задач практики и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;

- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);

- написание текста работы и его редактирование;

- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Word, Excel, PowerPoint, AcrobatReader, ABBYYFineReader, Ado-bePhotoshop и другое специальное программное обеспечение.

**9 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

**Рекомендуемая литература**

1. Куприянова Л. М Финансовый анализ: Учебное пособие Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020
2. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020
3. Гришина, С.А., Шишкин, А.Н. Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020
4. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020
5. Граничин, О.Н., Кияев, В.И. Информационные технологии в управлении: учебное пособие Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016
6. Добреньков, В.И., Жабин, А.П. Социология менеджмента: учебник Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2016
7. Бутакова, М.М. Методы экономического прогнозирования: учебное пособие Москва: Русайнс, 2016
8. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2016
9. Правила оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. Утверждены приказом ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020
10. Правила применения шаблонов оформления письменных работ обучающихся Утверждены приказом ректора ДГТУ №242 от 16.12.2020

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1 Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент (http://ecsocman.hse.ru/)

2 Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)

3 Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/)

**Приложение А**

**Титульный лист отчета по практике (пример оформления)\***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «Э и М» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | К.А. Бармута |
| (подпись) | |  |
| «\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении преддипломной практики на

ООО «NNN»

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Обучающийся

подпись

Обозначение отчета ПД.ХХ0000.000 Группа АМЗМО31

Направление 38.04.02 Менджмент

Программа Менеджметн организации

Руководитель практической подготовки от предприятия

генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись М.П. дата

Руководитель практической подготовки от ДГТУ: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

подпись дата

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_ г.

\* Обучающимся следует при оформлении ВКР ознакомиться с последней редакцией Правил оформления письменных работ [9] и Правил применения шаблонов оформления письменных работ обучающихся [10] на предмет наличия изменения в том числе и в части оформления титульного и прочих листов

**Приложение Б**

**Задание на преддипломную практику (пример оформления)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ЗАДАНИЕ**

На практическую подготовку при проведении преддипломной практики

На ООО «NNN»

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся И.О. Обучающийся

Обозначение отчета ПД.ХХ0000.000 Группа АМЗМО31

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Содержание индивидуального задания:

- определить цели и задачи преддипломной практики;

- краткое изложение сущности результатов научно-исследовательской деятельности, их научная новизна, апробация которых предполагается в условиях конкретной организации или группы организаций.

- характеристика организационно-управленческой деятельности организации и углубленный анализ тех аспектов ее деятельности, которые будут подвержены изменениям при внедрении научных разработок.

- апробация результатов научно-исследовательской деятельности в условиях конкретной организации или группы организаций;

- оценка экономической эффективности внедрения новых научно-методических и иных решений в области экономики организации, в условиях конкретной организации или группы организаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись дата | И.О. Фамилия |

**Приложение В**

**Рабочий график проведения практической подготовки (пример оформления)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1 | Прибытие на предприятие. Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте. Общее знакомство с предприятием. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу предприятия | 19.09.2022 |
| 2 | Ознакомление с организационной структурой предприятия, системой плановой и отчетной документации | 20.09.2022-22.09.2022 |
| 3 | Краткое изложение сущности результатов научно-исследовательской деятельности, их научная новизна, апробация которых предполагается в условиях конкретной организации или группы организаций. | 23.09.2022-27.09.2022 |
| 4 | Характеристика организационно-управленческой деятельности организации и углубленный анализ тех аспектов ее деятельности, которые будут подвержены изменениям при внедрении научных разработок. | 28.09.2022-12.10.2022 |
| 5 | Апробация результатов научно-исследовательской деятельности в условиях конкретной организации или группы организаций; | 13.10.2022-31.10.2022 |
| 6 | Оценка экономической эффективности внедрения новых научно-методических и иных решений в области экономики организации, в условиях конкретной организации или группы организаций. | 01.11.2022-08.11.2022 |
| 7 | Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР | 09.11.2022-10.11.2022 |
| 8 | Обобщение собранного материала в соответствии с программой преддипломной практики | 11.11.2022-  12.11.2022 |

Руководитель практической подготовки

от предприятия генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.08.2022 И.О. Фамилия

подпись

Руководитель практической

подготовки от ДГТУ доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.08.2022 И.О. Фамилия

подпись

Ростов-на-Дону

2022 г.

**Приложение Г**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(пример оформления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
| 19.09.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Прибытие на предприятие. Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с предприятием. Изучение Правил внутреннего распорядка и других нормативно-правовых документов, регламентирующих работу предприятия | *выполнено* |
| 20.09.2022-22.09.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Ознакомление с организационной структурой предприятия, системой плановой и отчетной документации | *выполнено* |
| 23.09.2022-27.09.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Краткое изложение сущности результатов научно-исследовательской деятельности, их научная новизна, апробация которых предполагается в условиях конкретной организации или группы организаций. | *выполнено* |
| 28.09.2022-12.10.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Характеристика организационно-управленческой деятельности организации и углубленный анализ тех аспектов ее деятельности, которые будут подвержены изменениям при внедрении научных разработок. | *выполнено* |
| 13.10.2022-31.10.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Апробация результатов научно-исследовательской деятельности в условиях конкретной организации или группы организаций; | *выполнено* |
| 01.11.2022-08.11.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Оценка экономической эффективности внедрения новых научно-методических и иных решений в области экономики организации, в условиях конкретной организации или группы организаций. | *выполнено* |
| 09.11.2022-10.11.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем ВКР | *выполнено* |
| 11.11.2022-  12.11.2022 | ООО «Байкал-Сервис ТК» ОП Ростов-на-Дону | Обобщение собранного материала в соответствии с программой преддипломной практики | *выполнено* |

**Приложение Д**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося практиканта

магистрант\_\_\_ курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преддипломная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся выполнил задание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МП